

# Conditions Générales de Vente et de participation

## - EUFASD 2026 - 8<sup>e</sup> conférence européenne

*English version below*

Les présentes Conditions Générales de Vente et de Participation (ci-après "CGV") sont rédigées en français. En cas de contradiction entre la version française et toute traduction, la version française prévaut.

### 1. Organisateur- Vendeur

La vente des inscriptions est réalisée par : **Association Vivre avec le SAF (VALSAF)**

Représentée par son trésorier : Monsieur Antoine BOURELY

résidant 51 rue du Pont de l'Eze - 84240 La Tour-d'Aigues - France

SIRET : 751 293 226 00013

Contact général : [contact@vivreaveclesaf.fr](mailto:contact@vivreaveclesaf.fr)

Support inscriptions : [eufasd2026@ptolemee.com](mailto:eufasd2026@ptolemee.com) - du lundi au vendredi de 9h30 à 18h00.

### 2. Objet

Les présentes CGV régissent les conditions de vente des inscriptions et la participation à l'événement scientifique international EUFASD 2026 (ci-après "la Conférence"), ainsi que, le cas échéant, les options associées (ex. : livret papier des abstracts).

Toute inscription implique l'acceptation des présentes CGV par le participant/acheteur.

### 3. Description de l'événement

Conférence scientifique EUFASD 2026 : du lundi 14 septembre (début à 08h30) au mercredi 16 septembre (fin à 13h00). La Conférence est organisée en anglais, avec interprétariat vers le français pour les sessions couvertes par le dispositif.

### 4. Modalités d'inscription- Billetterie en ligne (Yurplan)

Les inscriptions payantes à la Conférence sont effectuées via la plateforme de billetterie en ligne Yurplan.

### 5. Tarifs- Contenu de l'inscription

Les tarifs sont indiqués en euros et réputés inclure toutes les taxes.

	Avant le 29 mai 2026 à 23h59	A partir du 30 mai 2026 à 00h00
Tarif standard	435 €	500 €
Tarif réduit : Étudiants*, familles ou personnes concernées par les TSAF	295 €	340 €
Recueil imprimé des abstracts (option)	30 €	30 €

(\*) pour les étudiants, merci de fournir un justificatif d'inscription à un programme d'enseignement.

La Conférence se déroule sur 3 jours. Aucune réduction n'est appliquée en cas de participation partielle.

Le billet comprend :

- Accès à toutes les sessions : plénières, ateliers, présentations posters ;
- Pauses café ;
- Déjeuners des 3 jours ;
- Dîner de gala du mardi soir.

Option “Recueil imprimé des abstracts” : il est remis aux participants à leur arrivée à la Conférence (pas d’expédition).

## 6. Paiement – Facturation

Les moyens de paiement acceptés sont :

- Carte bancaire via Yurplan (collecte/traitement par Yurplan) ;
- Virement bancaire sur le compte de l’association (les coordonnées bancaires sont communiquées dans le parcours d’inscription ou par le secrétariat).

Les frais bancaires sur virement sont à la charge du participant.

Le paiement doit être de préférence intégralement réalisé avant l’ouverture de la Conférence.

Un paiement sur place sera proposé par carte de crédit, avec un supplément de 5%.

Une facture est émise et transmise après paiement.

## 7. Badge- Contrôle d’accès- Transfert d’inscription

Chaque participant reçoit un badge nominatif, qui est requis pour accéder aux espaces de la Conférence.

Transfert / changement de participant : le transfert de l’inscription à une autre personne est autorisé, sous réserve d’en informer le secrétariat (support inscriptions) afin d’effectuer un changement de nom. Cette demande est possible jusqu’à la veille de la Conférence.

## 8. Politique d’annulation

### 8.1 Annulation par le participant

Aucun remboursement n’est accordé par l’association VALSAF, en cas d’annulation par le participant/acheteur, et notamment en cas :

- d’empêchement personnel/professionnel,
- de retard, d’absence (“no-show”),
- de participation partielle.

### 8.2 Annulation totale par l’Organisateur / force majeure

Le remboursement par l’Organisateur n’est envisagé que dans les cas suivants :

- Annulation totale de la Conférence du fait de l’Organisateur ;
- Impossibilité de tenir la Conférence en raison d’un cas de force majeure (ex. : catastrophe naturelle affectant la tenue de l’événement à Amiens, décision sanitaire/administrative des autorités compétentes, etc.).

Dans ces hypothèses, l’Organisateur informe les participants dans les meilleurs délais des modalités pratiques (remboursement et/ou report, selon le cas).

## 9. Responsabilités

Les organisateurs ne sont pas responsables pour toute perte encourue par les participants, notamment mais pas exclusivement des annulations de billet d’avion ou de réservation d’hôtel, ou des pertes d’effets personnels.

## 10. Données personnelles (RGPD)

L'association VALSAF est responsable du traitement des données personnelles collectées dans le cadre de l'organisation de la Conférence. Les données sont collectées uniquement pour la gestion des inscriptions, l'organisation logistique et la communication liée à l'événement.

Sous-traitants identifiés :

- Yurplan (billetterie/collecte de paiement selon le mode choisi) ;
- Ptolémée (support inscriptions/secrétariat).

Les droits des personnes (accès, rectification, opposition, effacement, limitation) peuvent être exercés en contactant : [contact@vivreaveclesaf.fr](mailto:contact@vivreaveclesaf.fr).

## 11. Réclamations

Toute réclamation relative à l'inscription doit être adressée par écrit à : [eufasd2026@ptolemee.com](mailto:eufasd2026@ptolemee.com), en précisant les éléments d'identification de la commande.

## 12. Droit applicable

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, les tribunaux français sont seuls compétents.

# Terms and Conditions of Sale and Participation

## - EUFASD 2026 - 8<sup>th</sup> European Conference

These Terms and Conditions of Sale and Participation (hereinafter "T&Cs") are written in French. In the event of any discrepancy between the French version and any translation, the French version shall prevail.

### 1. Organizer- Seller

Registrations are sold by: Association Vivre avec le SAF (VALSAF)  
Represented by its treasurer: Mr. Antoine BOURELY  
residing at 51 rue du Pont de l'Eze - 84240 La Tour-d'Aigues - France  
SIRET: 751 293 226 00013  
General contact: [contact@vivreaveclesaf.fr](mailto:contact@vivreaveclesaf.fr)  
Registration support: [eufasd2026@ptolemee.com](mailto:eufasd2026@ptolemee.com) - Monday to Friday from 9:30 a.m. to 6:00 p.m.

### 2. Purpose

These Terms and Conditions govern the conditions of sale for registration and participation in the EUFASD 2026 international scientific event (hereinafter "the Conference"), as well as any associated options (e.g., printed abstract booklet).

All registrations imply acceptance of these Terms and Conditions by the participant/purchaser.

### 3. Description of the event

EUFASD 2026 scientific conference: from Monday, September 14 (starting at 8:30 a.m.) to Wednesday, September 16 (ending at 1:00 p.m.). The Conference will be held in English, with interpretation into French for the sessions covered by the system.

### 4. Registration procedures- Online ticketing (Yurplan)

Paid registrations for the Conference are made via the Yurplan online ticketing platform.

### 5. Rates- Registration details

Rates are quoted in euros and are deemed to include all taxes.

	Before May 29, 2026 at 11:59 pm	From May 30, 2026 at 12:00 am
Standard price	435 €	500 €
Reduced price: Students(*), parents of children with FASD, people with FASD	295 €	340 €
Printed collection of abstracts (optional)	30 €	30 €

(\*) For students, please provide proof of enrollment in an educational program.

The Conference takes place over 3 days. No discount will be applied for partial participation. The ticket includes:

- Access to all sessions: plenary sessions, workshops, poster presentations;
- Coffee breaks;
- Lunches on all three days;

- Gala dinner on Tuesday evening.
- “Printed collection of abstracts” option: this will be given to participants at their arrival (no shipping).

## 6. Payment – Invoicing

The following payment methods are accepted:

- Credit card via Yurplan (collection/processing by Yurplan);
- Bank transfer to the association's account (bank details are provided during the registration process or by the secretariat).

Bank charges for transfers are payable by the participant.

Payment should preferably be made in full before the start of the Conference.

Payment on site will be accepted by credit card, with a 5% surcharge.

An invoice will be issued and sent after payment.

## 7. Badge – Access control – Transfer of registration

Each participant will receive a personalized badge, which is required to access the Conference areas.

Transfer/change of participant: the transfer of registration to another person is authorized, provided that the secretariat (registration support) is informed in order to make a name change. This request is possible until the day before the Conference.

## 8. Cancellation policy

### 8.1 Cancellation by the participant

No refund will be granted by the VALSAF association in the event of cancellation by the participant/purchaser, particularly in the event of:

- personal/professional impediment,
- delay, absence (“no-show”),
- partial participation.

### 8.2 Total cancellation by the Organizer / force majeure

Refunds by the Organizer are only considered in the following cases:

- Total cancellation of the Conference by the Organizer;
- Impossibility of holding the Conference due to force majeure (e.g., natural disaster affecting the holding of the event in Amiens, health/administrative decision by the competent authorities, etc.).

In these cases, the Organizer will inform participants as soon as possible of the practical arrangements (refund and/or postponement, as applicable).

## 9. Responsibilities

The organizers are not responsible for any losses incurred by participants, including but not limited to canceled airline tickets or hotel reservations, or loss of personal belongings.

## 10. Personal data (GDPR)

The VALSAF association is responsible for processing the personal data collected in connection with the organization of the Conference. The data is collected solely for the purposes of managing registrations, logistics, and communications related to the event.

Identified subcontractors:

- Yurplan (ticketing/payment collection depending on the method chosen);
- Ptolémée (registration support/secretarial services).

Individual rights (access, rectification, opposition, erasure, limitation) may be exercised by contacting: [contact@vivreaveclesaf.fr](mailto:contact@vivreaveclesaf.fr).

## 11. Complaints

Any complaints relating to registration must be sent in writing to: [eufasd2026@ptolemee.com](mailto:eufasd2026@ptolemee.com), specifying the order identification details.

## 12. Applicable law

These T&Cs are subject to French law. In the event of a dispute, the French courts shall have sole jurisdiction.